

Der Bundesverband der Katholischen jungen Gemeinde (KjG) sucht ab sofort

eine*n Mitarbeiter*in im Projektmanagement (Nestlé Adé!)

Die Projektstelle umfasst einen Beschäftigungsumfang von 25%
(9,75 Stunden/wöchentlich) und ist befristet bis zum 31.10.2020.

Der Bundesverband der KjG ist einer der großen katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland. Im Bundesverband sind die 24 Diözesanverbände aus dem gesamten Bundesgebiet organisiert. Die KjG bietet jungen Menschen ein engagiertes Forum, in dem sie ihre Interessen in Kirche, Politik und Gesellschaft einbringen und vertreten können. Sitz des Bundesverbandes ist die Bundesstelle in Düsseldorf. Die Mitarbeiter*innen der Bundesstelle entwickeln die inhaltliche und thematische Arbeit des Bundesverbandes weiter und begleiten und unterstützen die verschiedenen bundesverbandlichen Gremien. Rechts- und Anstellungsträger ist der Bundesstelle der KjG e.V.

Auf der Bundeskonferenz 2019 hat die KjG beschlossen den Nestlé-Konzern und dessen Produkte aus ethischen Gründen zu boykottieren. Mit der Aktion „Nestlé Adé!“ will die KjG auf Missstände in Produktionsketten aufmerksam machen und für einen kritischen Konsum sensibilisieren.

Ihre Aufgaben:

- { Sie entwickeln die Aktion „Nestlé Adé“ gemeinsam mit der zuständigen Bundesleitung weiter und tragen konzeptionelle, inhaltliche und organisatorische Verantwortung für die Umsetzung weiterer Schritte der Aktion.
- { Sie erstellen geeignetes unter anderem kindgerechtes Material zur Aktion und dem Thema kritischer Konsum zur Kommunikation im Verband und darüber hinaus.
- { Sie planen und koordinieren die inner- wie außerverbandliche Kommunikation zur Aktion und gestalten diese gemeinsam mit unserem Team aus. Dazu zählt auch das Bespielen einschlägiger sozialer Netzwerke.
- { Sie beraten und unterstützen die Bundesleitung, die Gremien und Einrichtungen der KjG in fachlichen und organisatorischen Fragen.

Ihr Profil:

- { Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Themenbereich Ökologie und Nachhaltigkeit. Berufliche und praktische Erfahrungen sind von Vorteil.
- { Sie besitzen eine hohe Organisationskompetenz und haben Erfahrung in der Umsetzung von Projekten.
- { Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein. Ihre Arbeitsweise ist analytisch, sehr sorgfältig, eigenständig und zielorientiert. Fristen und Abgabetermine einzuhalten ist für Sie selbstverständlich.
- { Sie identifizieren sich mit den Grundlagen und Zielen der KjG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband und bringen idealerweise selbst Erfahrungen aus der Jugendverbandsarbeit mit.

- { Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, können gut im Team arbeiten, sind flexibel und offen für Neues.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz sowie die Zusammenarbeit in einem vielfältigen und professionellen Team. Sie erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit sowohl teamorientiert als auch eigenverantwortlich zu arbeiten. Eine flexible Arbeitszeiteinteilung ist möglich. Die Stelle ist befristet bis zum 31.10.2020. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD (Bund) Entgeltgruppe 9. Zusätzlich bieten wir die Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeit- und Ortswahl. Gemeinsame Absprachen finden in der Regel in Düsseldorf statt.

Ihr Kontakt:

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise). Senden Sie diese bitte gerne in digitaler Form bis zum 07.04.2020 an bewerbung@kjg.de oder

**KjG-Bundesstelle
Personalsachbearbeitung
Anja Dümpel
Carl-Mosterts-Platz 1
40477 Düsseldorf**

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 17 oder 18 statt.

Bei Fragen erreichen Sie uns unter 0211/984614-11. Weitere Informationen zur KjG finden Sie auf www.kjg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!