

Intern/extern

Stellenangebot

In der Geschäftsstelle der Bischöflichen Aktion Adveniat ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle

der Assistenz (m/w/d)
(100 % Beschäftigungsumfang)

des Hauptgeschäftsführers des Bischöfliche Aktion Adveniat e. V. zu besetzen. Die Stelle ist im Rahmen einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung befristet. Der Stellenumfang beträgt wöchentlich 39:00 Stunden (Vollzeit).

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Vorzimmer Tätigkeit einschließlich Sekretariatsarbeit für den Hauptgeschäftsführer
 - das Planen, Durchführen, Koordinieren und Kontrollieren der administrativen Vorgänge des Sekretariates
 - das Verfassen von Schriftstücken nach Angabe, bei wiederkehrenden Arbeiten auch ohne Anleitung in Anlehnung an ähnliche Vorgänge
 - das Führen und Überwachen der Terminplanung
- Vorbereiten, Planen und Erledigen aller nachfolgenden Vorgänge der Dienstreisen des Hauptgeschäftsführers
- Protokollführung
- Sachbearbeitung Fidei Donum (Finanzverwaltung und Kontaktpflege zu entsendeten Missionaren und den Rückkehrern)
- Mitarbeit bei der Besucherbetreuung

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder gleichwertige Kenntnisse
- Beherrschung der deutschen und der spanischen oder portugiesischen Sprache in Wort und Schrift
- Berufserfahrungen in diesem Bereich
- Organisationsfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten und sicheres Auftreten
- Gute Kenntnisse in der Anwendung der EDV

Grundvoraussetzung für eine Einstellung ist die Identifikation mit Lehre und Auftrag der katholischen Kirche sowie mit der Zielsetzung des Bischöfliche Aktion Adveniat e. V.

Die Vergütung richtet sich nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD) vergleichbar ist.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Marite Fonseca Valles (0201 1756-128) und Frau Katharina Louis (0201 1756-101) gerne zur Verfügung.

Die schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 22.11.2019 an:

Bischöfliche Aktion Adveniat e. V.
Herrn Stephan Jentgens
bewerbung@adveniat.de

Essen, 25.10.2019