

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Evangelische Freiwilligendienste gGmbH

eine gemeinnützige GmbH der Arbeitsgemeinschaft der Evangelischen Jugend in Deutschland (aej) und der Diakonie Deutschland – Evangelischer Bundesverband, mit Sitz in **Hannover**, sucht zum

**15.01.2020**

**eine/n Referent\*in für den Bereich Bundestutorat Ausland**  
**(Stellenumfang 75%, bei Bewilligung von öffentlichen Mitteln 90%)**  
- als Elternzeitvertretung (voraussichtlich zunächst auf 18 Monate befristet) -

#### Zu den Aufgaben gehören:

- Information und Beratung der angeschlossenen Träger zu internationalen Freiwilligendiensten und Förderprogrammen (Entsendung und Aufnahme von Freiwilligen) mit dem Schwerpunkt auf dem Förderprogramm weltwärts
- Qualitätsentwicklung im Rahmen des Evangelischen Qualitätsverbundes weltwärts von Evangelischen Freiwilligendiensten und Brot für die Welt (EQEB)
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung der internationalen Freiwilligendienste
- Planung und Durchführung von sowie Teilnahme an und Moderation von Sitzungen, Tagungen und Konferenzen
- Netzwerkarbeit und Koordinationsaufgaben im Rahmen des Bundestutorats Ausland
- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung öffentlicher Mittel für den Bereich weltwärts

#### Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Erziehungswissenschaften, Sozialpädagogik/Sozialarbeit, Sozialwissenschaften oder einen vergleichbaren Abschluss
- Vertiefte Kenntnisse über internationale Freiwilligendienste und Förderprogramme (insbesondere weltwärts). Wünschenswert wären direkte Erfahrungen bei einem Träger internationaler Freiwilligendienste.
- Kompetenz in außerschulischer und interkultureller Jugend- und Erwachsenenbildung
- Beratungs- und Kommunikationskompetenzen, Teamfähigkeit
- jugend- und sozialpolitische Kenntnisse
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Interkulturelle Kompetenz und die Fähigkeit, sich in ökumenischen / kirchlichen Strukturen zu bewegen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse und Erfahrungen in Projektmanagement, Verwaltung und Haushaltsbewirtschaftung
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben eines kirchlich-diakonischen Trägers
- gute EDV-Kenntnisse im Bereich Microsoft Office
- Bereitschaft zu Dienstreisen, Flexibilität bei den Arbeitszeiten

#### Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz, an dem Ihre Ideen und Ihre konzeptionelle Mitgestaltung gefragt sind.
- Eine Vergütung nach TVÖD in kirchlicher Fassung, Entgeltgruppe 11

#### Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail bis zum 18.11.2019 an:

Evangelische Freiwilligendienste | Andrea Böhm | Otto-Brenner-Str. 9 | 30159 Hannover  
Tel.: 0511-450 00 83 30 | E-Mail: [support-bt-ausland@ev-freiwilligendienste.de](mailto:support-bt-ausland@ev-freiwilligendienste.de).  
website: [www.ev-freiwilligendienste.de](http://www.ev-freiwilligendienste.de)

Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen können nicht zurückgesandt werden.