

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Deutsche Bundesjugendring e.V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 51 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

Eine*n Sachbearbeiter*in für die Umsetzung der europäischen Jugendkonferenz

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% der betrieblichen Arbeitszeit. Die Stelle ist befristet bis 31. März 2021.

Der DBJR wird die inhaltliche Ausrichtung und Gestaltung der EU-Jugendkonferenz im Rahmen der deutschen Ratspräsidentschaft übernehmen. Als zivilgesellschaftlicher Partner wird der DBJR damit die im europäischen Jugenddialog angelegte Konferenz inhaltlich vorbereiten, durchführen und nachbereiten. Auch das Einbringen der Ergebnisse in den weiteren politischen Prozess wird Teil des Projekts sein. Thematisch wird sich die für Juli 2020 geplante Konferenz an den Youth Goals orientieren.

Hauptaufgaben:

- Unterstützung bei der organisatorischen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Konferenz
- Selbständige Kommunikation mit externen Partner*innen in deutscher und englischer Sprache
- Mitarbeit an der inhaltlichen Entwicklung der Konferenzformate und organisatorische Unterstützung
- Erstellen von Protokollen, Berichten und Dokumentation zum Ablauf des Projekts
- Nachbereitung der Konferenz und Mitarbeit beim Follow-Up der Ergebnisse
- Aufgaben der allgemeinen Büroorganisation

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, im Eventmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung

- Sichere EDV-Kenntnisse
- Erfahrungen in der Kinder- und Jugendarbeit insbesondere der Jugendverbandsarbeit sind wünschenswert
- Organisatorisches Talent, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit selbständig zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- gute Kenntnisse der englischen Sprache

Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Anlehnung an den TVöD-Ost (Entgeltgruppe 8)
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit, die viel Selbstständigkeit erfordert und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten bietet;
- die Zusammenarbeit in einem engagierten Team im Referat Jugenddialog
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und Weiterentwicklung
- einen Arbeitsort in Berlin-Mitte.

Wir freuen uns über Bewerber*innen, die sich mit ihren Fähigkeiten bei uns engagieren möchten.

Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Unterlagen bis zum 18. August 2019 elektronisch in einem Dokument an personal@dbjr.de.

Für Rückfragen steht Ihnen der das Referat Jugenddialog (linda.stein@dbjr.de, Tel.: 030 400 40 440) gerne zur Verfügung.