

Stellenausschreibung

Der Jugendhaus Düsseldorf e.V. ist die Bundeszentrale für katholische Jugendarbeit und betreut mit seinen unterschiedlichen Dienstleistungen die Träger katholischer Kinder und Jugendarbeit für 5 Millionen Kinder und Jugendliche in Deutschland.

Wir suchen zum 01. Oktober 2019

einen engagierten Mitarbeiter für die Sachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit (50 %, 19,5 Wochenstunden)

mit dem Schwerpunkt Förderung. Das Aufgabengebiet umfasst im Einzelnen die Sachbearbeitung für die Weiterleitung von öffentlichen Mitteln im Rahmen des Förderprogramms Freiwilliges Soziales Jahr und Internationale Jugendarbeit aus dem Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) sowie die Kontrolle der Verwendung gemäß der jeweils geltenden Richtlinien.

Ihr Verantwortungsbereich beinhaltet:

- Beantragung der Bundesmittel
- Bearbeitung und Prüfung von Anträgen
- Weiterleitung der Fördermittel an die angeschlossenen Träger
- Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Fachliche Beratung der Träger in Förderfragen
- Kommunikation mit den zuständigen Bundesbehörden
- Vor- und Nachbereitung von Informationsveranstaltungen für Träger

Sie sind es gewohnt selbständig zu arbeiten, ihr Arbeitsgebiet eigenständig zu organisieren und überzeugen durch:

- Abgeschlossene kaufmännische bzw. Verwaltungsausbildung
- Allgemeines Verständnis im Umgang mit Verwaltungsbestimmungen und ein gutes Zahlenverständnis
- Sicherer Umgang mit MS-Office und insbesondere fundierte Excel-Kenntnisse
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Kundenorientierung, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Kenntnisse über die Strukturen der kirchlichen Jugendarbeit

Wir bieten Ihnen

- Die Möglichkeit sich ein einem dynamischen Verband einzubringen
- Eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Vergütung und Zusatzversorgung nach KAVO

Wenn Sie sich diesen interessanten und anspruchsvollen Aufgaben stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte bis zum **25.08.2019** per E-Mail an personal@jugendhaus-duesseldorf.de in einer PDF-Datei mit einer Größe von max. 3 MB senden.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Förderabteilung, Frau Kucklinski telefonisch unter 0211.4693-152 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!