

Stellenausschreibung



Der Bund der Deutschen Katholischen Jugend Diözesanverband Aachen ist ein Dachverband von 11 selbstständigen katholischen Mitgliedsverbänden. Im Bistum Aachen vertreten wir rund 42.500 Kinder und Jugendliche. Dabei vertreten wir die gemeinsamen Interessen der Jugendverbände in Kirche, Staat und Gesellschaft und engagieren uns für die finanzielle Absicherung der Jugendverbandsarbeit im Bistum Aachen. Wir verstehen uns als Sprachrohr für die Anliegen von Kindern und Jugendlichen. Zu unseren wichtigsten Zielen gehören die Gestaltung einer kinder- und jugendfreundlichen Politik, sowie die Mitbestimmung von Kindern und Jugendlichen in Kirche, Staat und Gesellschaft.

Für unsere Abrechnungsstelle suchen wir schnellstmöglich, als Vertretung in Mutterschutz/Elternzeit, voraussichtlich bis August 2020, eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden).

Zu den Aufgaben gehören:

- Bearbeitung von Projektanträgen im Rahmen des Kinder- und Jugendförderplanes NRW
- Ablage und Pflege von Akten
- Führung von Kassenbüchern
- Sachbearbeitung der Kinder- und Jugendstiftung „Jetzt! Für morgen.“
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, sowie gelegentlich Botengänge, Vorbereitung von Sitzungen und Konferenzen
- Unterstützung der Geschäftsführung

Dafür erwarten wir:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau*mann oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office Anwendungen, besonders in Excel
- Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Erfahrungen im Abrechnungswesen wünschenswert
- Bereitschaft, im BDKJ engagiert und verantwortlich mitzuarbeiten

Dafür bieten wir Ihnen:

- Eine Anstellung beim Trägerwerk des BDKJ im Bistum Aachen e. V.
- Ein sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung entsprechend der persönlichen Qualifikation im Rahmen der kirchlichen Arbeitsvergütungsordnung (KAVO)
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeit
- Möglichkeit zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Die Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team

Bewerbungsverfahren

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, Nachweise der Berufstätigkeit), ausschließlich als eine pdf-Datei per Email bis zum 16.06.2019 an: claudia.lichte@bdkj-aachen.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Lioba Jordan per Email unter lioba.jordan@bdkj-aachen.de oder telefonisch unter 0241/446328.