

Der Bundesverband der Katholischen jungen Gemeinde (KjG) sucht zum 01.01.2019

eine*n Mitarbeiter*in im Veranstaltungsmanagement

Die Projektstelle umfasst einen Beschäftigungsumfang von 25%
(9,75 Stunden/wöchentlich) und ist befristet bis zum 31.12.2020.

Der Bundesverband der KjG ist einer der großen katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland. Im Bundesverband sind die 24 Diözesanverbände aus dem gesamten Bundesgebiet organisiert. Die KjG bietet jungen Menschen ein engagiertes Forum, in dem sie ihre Interessen in Kirche, Politik und Gesellschaft einbringen und vertreten können. Sitz des Bundesverbandes ist die Bundesstelle in Düsseldorf. Die Mitarbeiter*innen der Bundesstelle entwickeln die inhaltliche und thematische Arbeit des Bundesverbandes weiter und begleiten und unterstützen die verschiedenen bundesverbandlichen Gremien. Rechts- und Anstellungsträger ist der Bundesstelle der KjG e.V.

Ihre Aufgaben:

-  Sie planen die Projekte gemeinsam mit der zuständigen Bundesleitung und tragen konzeptionelle, inhaltliche und organisatorische Verantwortung für die Umsetzung der kommenden Großveranstaltung des KjG-Bundesverbandes (Jubiläum 2020).
-  Dabei organisieren Sie die Anmeldung von Teilnehmer*innen und Helfer*innen genauso wie die örtliche Infrastruktur und erarbeiten gemeinsam mit ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen einen Projektplan.
-  Sie tragen Sorge für die Einhaltung der Projektplanung und kümmern sich gemeinsam mit den Mitarbeiter*innen der KjG-Bundesstelle um die finanzielle Absicherung der Veranstaltung.
-  Sie beraten und unterstützen die Bundesleitung, die Gremien und Einrichtungen der KjG in fachlichen und organisatorischen Fragen.

Ihr Profil:

-  Sie verfügen über eine Ausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement oder vergleichbare Qualifikationen. Berufliche und praktische Erfahrungen sind von Vorteil.
-  Sie besitzen eine hohe Organisationskompetenz und haben Erfahrung in der Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen.
-  Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein. Ihre Arbeitsweise ist analytisch, sehr sorgfältig, eigenständig und zielorientiert. Fristen und Abgabetermine einzuhalten ist für Sie selbstverständlich.
-  Sie identifizieren sich mit den Grundlagen und Zielen der KjG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband und bringen idealerweise selbst Erfahrungen aus der Jugendverbandsarbeit mit.
-  Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, können gut im Team arbeiten, sind flexibel und offen für Neues.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz sowie die Zusammenarbeit in einem vielfältigen und professionellen Team. Sie erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, sowohl teamorientiert als auch eigenverantwortlich zu arbeiten. Eine flexible Arbeitszeiteinteilung ist möglich. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2020. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD (Bund) Entgeltgruppe 9. Zusätzlich bieten wir eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung. Dienstsitz ist Düsseldorf.

Ihr Kontakt:

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise sowie Arbeitsproben). Senden Sie diese bitte gerne in digitaler Form bis zum 01.11.2018 an bewerbung@kjg.de oder

**KjG-Bundesstelle
Personalsachbearbeitung
Anja Dümpel
Carl-Mosterts-Platz 1
40477 Düsseldorf**

Bei Fragen erreichen Sie uns unter 0211/984614-11. Weitere Informationen zur KjG finden Sie auf www.kjg.de
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!