

Stellenausschreibung

Der Haus St. Georg e.V. sucht für die **Jugendbildungsstätte Haus St. Georg** (133 Betten) in Wegberg **zum 01.12.2018** eine/n

Mitarbeiter/in für das Gästemanagement (80% BU)

Die Jugendbildungsstätte Haus St. Georg in Wegberg-Watern wird vom Diözesanverband Aachen der Deutschen Pfadfinderschaft St. Georg (DPSG) als Bildungsstätte betrieben. Kinder-, Jugend- und Erwachsenengruppen, Schulklassen, Freiwilligenseminare, Verbandsgruppen und weitere Gruppen finden im Haus St. Georg geeignete Möglichkeiten für Freizeit- und Bildungsarbeit, Konferenzen, Schulungen und Tagungen.

Ihre Aufgaben:

- Sekretariats- und Assistenzaufgaben, z.B. Bearbeitung von Reservierungsanfragen
- Kaufmännisch-verwaltende, organisatorische Tätigkeiten
- Fakturieren von Ausgangsrechnungen nach Leistungsnachweis
- Zeiterfassung und Einsatzpläne bearbeiten
- Aktualisierung von Informationsmedien (Flyern, Infomappen, Informationen Homepage)
- Ansprechpartner/in für Kunden, Kooperationspartner, Firmen, Ämter

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
- Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie Konfliktfähigkeit
- Loyalität, Verschwiegenheit, Ehrlichkeit und eigenständiges Arbeiten
- hohes Maß an Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie Organisations-talent
- Gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den wichtigsten MS Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Vergütung nach KAVO
- Beschäftigungsverhältnis zunächst auf 2 Jahre befristet
- Eingruppierung entsprechend der Verantwortung der Stelle und verschiedene Sozialleistungen
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem motivierten und leistungsstarken Team

Bewerbung umgehend schriftlich oder per E-Mail erbeten an:

Haus St. Georg e.V., Hausleitung, Frau Bianca Heintges,
Mühltalweg 7-11, 41844 Wegberg, heintges@dpsg-ac.de