



DEUTSCHER  
FRAUENRAT

## WIR SUCHEN ZUM 1. OKT. 2018 ZUR VERSTÄRKUNG UNSERER ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### eine Referentin/einen Referenten Öffentlichkeitsarbeit und Soziale Medien (Teilzeit 50%).

Der Deutsche Frauenrat (DF) ist der Dachverband bundesweit aktiver Frauenorganisationen und die größte frauen- und gleichstellungspolitische Interessenvertretung in Deutschland. Die Politik des DF zielt auf Geschlechtergerechtigkeit und gleichwertige Lebensverhältnisse. Hierfür bündelt er, als Ergebnis demokratischer Willensbildung, die Interessen seiner Mitglieder, bringt sie in die Bundespolitik und über die Europäische Frauenlobby auf EU-Ebene ein und äußert sich zu gesellschafts- und wirtschaftspolitischen Themen.

Was wir von Ihnen erwarten

- /// Ausbau und verantwortliche Betreuung unserer sozialen Medien-Kanäle
- /// Betreuung und Aktualisierung unserer Website
- /// Erstellen von Text- und Bild-Materialien für Social Media
- /// Überwachung des CD

Sie bringen mit

- /// abgeschlossenes Hochschulstudium in einem für das Aufgabengebiet adäquaten Studienfach oder eine einschlägige Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- /// hohe Affinität für und ausgewiesene Erfahrung mit sozialen Medien
- /// Erfahrungen als Online-Redakteurin und in der Pressearbeit
- /// Sicherheit und Schnelligkeit beim Erstellen medientauglicher Texte

So runden Sie Ihr Profil ab

- /// Interesse an/Engagement für frauen- und genderpolitischen Themen
- /// Engagement für die Weiterentwicklung eines motivierten und vielseitigen Teams
- /// Kooperationsfähigkeit
- /// Flexibilität
- /// gute Englischkenntnisse
- /// Erfahrungen in der Pressearbeit (u.a. Ausbau von Pressekontakten)

////////////////////  
National Council  
of German Women's  
Organizations

////////////////////  
Axel-Springer-Straße 54 a  
10117 Berlin  
Fon+49/30/204 569-0  
kontakt@frauenrat.de  
www.frauenrat.de

////////////////////////////////////

Stellenausschreibung Referentin Öffentlichkeitsarbeit



DEUTSCHER  
FRAUENRAT

Wir bieten eine anspruchsvolle Tätigkeit mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten sowie flexiblen Arbeitszeiten. Die ausgeschriebene Stelle umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von 19,5 Stunden, die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe E13 TVöD.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung zusammengefasst in einem pdf-Dokument bis zum 13.8.2018 per eMail an [kontakt@frauenrat.de](mailto:kontakt@frauenrat.de).