

Interne und externe Stellenausschreibung



Wir sind Partner der Ortskirchen in Afrika, Asien und Ozeanien und Vermittler finanzieller Hilfen der deutschen Katholiken. Wir sind Fachstelle für internationale kirchliche Zusammenarbeit. Um jährlich rund 1250 Projekte unserer Partner in Afrika, Asien und Ozeanien unterstützen zu können, brauchen wir die Hilfe der Spenderinnen und Spender in Deutschland.

Zum 01.08.2018 suchen wir einen

Sachbearbeiter (w/m)

(Beschäftigungsumfang 100 %)

für unsere Abteilung Spenderservice

Referat Spender & Förderer S30

Dienstsitz ist die missio-Zentrale in Aachen.

Bewerbungen erbitten wir unter Angabe der Nummer VAK-000004 bis zum 30.06.2018 an:

*missio
Internationales Katholisches
Missionswerk e.V.
Vorstand
Dr. Gregor von Fürstenberg
Postfach 10 12 48
52012 Aachen*

oder in einer PDF-Datei an

bewerbungen@missio-hilft.de

*Auskünfte erteilt:
Frau Heidemanns
Tel.: 02417507-312*

*Über Bewerbungen von
schwerbehinderten Menschen
freuen wir uns besonders.*

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung und Bindung aller missio-Spender, Mitglieder, ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen, Pfarreien und Interessenten
- Spender- und Mitgliederverwaltung inkl. entsprechender Datenpflege, digitaler Archivierung und Abo-Pflege des missio-Magazins kontinente
- Kommunikation mit unseren Spendern und Förderern per Telefon, Brief, E-Mail etc
- Beratung über alle missio-Produkte
- Überwachung von Spendenankündigungen/ Umbuchungen
- Verwaltung von Anlassspenden und Messintentionen
- Betreuung und Abrechnung von missio-Sonntagen

Wir erwarten:

- eine kaufmännische Ausbildung,
- Einsatzbereitschaft und Freude an der Arbeit im Team
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Freude an der Kommunikation mit unseren Zielgruppen
- selbständiges Arbeiten
- versierter Umgang mit MS Office (insbesondere Outlook, Word, Excel)
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und Identifikation mit den Zielen von missio

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Im kirchlichen Dienst übliche Zusatzleistungen
- Gleitende Arbeitszeiten
- Vergütung gerichtet nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die mit dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA) vergleichbar ist
- Das Angebot eines Job-Tickets