

**Die Diözese Rottenburg-Stuttgart
sucht für das Bischöfliche Jugendamt zum 15.06.2018 eine/n**

Projektassistentin/Projektassistenten

mit einem Stellenumfang von 75% oder 100%, befristet voraussichtlich bis 31.12.2019. Dienstsitz in Wernau.

Referenznummer 2018-02-PA-Verwaltung

Das Bischöfliche Jugendamt unterstützt, fördert und begleitet die kirchliche Jugendarbeit in der Diözese. Im Rahmen der genannten Tätigkeit sollen Projekte und Aktionen zum Jahr der Jugend begleitet und umgesetzt werden sowie Prozesse im Bereich der digitalen Archivierung in der katholischen Jugendarbeit sowie einer technischen Plattform für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Bischöflichen Jugendamts in Gang gesetzt werden.

Weitere Informationen zu Katholischer Jugendarbeit in der Diözese Rottenburg-Stuttgart finden Sie unter www.bdkj.info.

Ihr Aufgabengebiet:

- Im Rahmen des „Jahr der Jugend“ sind Sie die Kontaktstelle für sämtliche projektbezogene Fragen und Anliegen.
- Sie begleiten die projektbezogenen Aktionen und arbeiten in den Projektgruppen mit.
- Sie sind verantwortlich für das Veranstaltungsmanagement von Projektsitzungen und Veranstaltungen und übernehmen Projektmanagementaufgaben.
- Für die Einführung einer technischen Plattform im Bischöflichen Jugendamt führen Sie eine Bedarfserhebung durch, analysieren Sie die bisherige Plattform und führen unter Berücksichtigung der Analyseergebnisse eine bedarfsgerechte Plattform im Bischöflichen Jugendamt ein. Auch die Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter liegt in Ihrem Zuständigkeitsbereich.
- Basierend auf der diözesanen Konzeption zur Langzeitarchivierung digitaler Daten passen Sie diese an das Archiv der katholischen Jugendarbeit an und sind dabei im Kontakt mit dem Diözesanarchiv.
- Darüber hinaus entwickeln Sie eine digitale Ablage für das Bischöfliche Jugendamt. Sie führen Standards und Verfahrensbeschreibungen ein und setzen diese um.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung, ein abgeschlossenes Studium oder einen gleichwertigen Ausbildungsabschluss bzw. förderliche Berufserfahrung im Projekt- oder Sozialmanagement.
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich. Kenntnisse im Umgang mit gängigen Datenbanksystemen sind wünschenswert.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisations- und Koordinationstalent und arbeiten gerne in Teams und Gruppen mit ehrenamtlichen und hauptberuflichen Mitarbeiter/innen.
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Sorgfältigkeit zeichnet Sie aus.
- Zudem gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit ihren Zielen und Werten.

Wir bieten eine qualifizierte Einarbeitung durch ein umfangreiches Kursprogramm, fördern regelmäßige Weiterqualifizierung und Supervision und unterstützen Sie in der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Ihre Tätigkeit wird nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS) vergütet. Nähere Informationen dazu finden Sie unter www.drs.de.

Wenn Sie an diesem interessanten und vielfältigen Arbeitsfeld im gesamten Spektrum kirchlicher Jugendarbeit interessiert sind, dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung in digitaler Form (insgesamt max. 8 MB) und mit Angabe der Referenznummer sowie Ihrer Konfession bis zum **08.05.2018** an:

**Bischöfliches Jugendamt
Diözesanleitung BDKJ/BJA
Benjamin Wahl
Antoniusstr. 3
73249 Wernau**

**Fon 07153 3001 - 136
mailto:bewerbung@bdkj.info**

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.