

Wir sind einer der größten katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland: 95.000 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene sind in der Deutschen Pfadfinderschaft Sankt Georg (DPSG) organisiert. Sitz der Bundesleitung und der verbandseigenen Unternehmen ist in Neuss-Holzheim. Hier werden die inhaltlichen Themen des Verbandes weiterentwickelt und die unterschiedlichen Gremien des Verbandes begleitet. Rechtsträger aller Bundeseinrichtungen der DPSG ist der Bundesamt Sankt Georg e. V.: Das Bundeszentrum ist ein in Westerlohe (WW) angesiedeltes 28 ha großes Zeltplatzgelände, das auch Unterbringung in vier verschiedenen Selbst- und Vollverpflegungshäusern anbietet. Die Rüsthaus GmbH & Co. KG ist das Versandhandelsunternehmen der Deutschen Pfadfinderschaft Sankt Georg (DPSG), spezialisiert auf Outdoor-Ausstattung.

Wir suchen **zum 01. Juni 2018 einen / eine**



## **Systemadministrator/Systemadministratorin**

Die Stelle umfasst einen Beschäftigungsumfang von 100 % und ist unbefristet.

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie betreuen die IT-Landschaft in zwei Firmen, an zwei Standorten (ca. 50 Windows Clients, 15 virtuelle Windows Server, 5 virtuelle Linux-Server)
- Sie beschaffen die notwendige Hard- und Software
- Sie erledigen die Erstkonfiguration und Administration von Servern, Desktop-PCs, Peripherie, mobilen Endgeräten wie Smartphones, Notebooks, etc.
- Sie sind der/die erste Ansprechpartner/in beim Einrichten und Verwalten von Benutzern und Zugriffsberechtigungen für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (rd. 60) und ehrenamtliche Gremienmitglieder (rd. 80)
- Sie betreuen die hausinternen Anwendungen (Mitgliedsverwaltung, Webshop, Warenwirtschaft) mit Unterstützung durch die jeweiligen Softwarehersteller

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im IT Umfeld, sind Fachinformatiker oder Fachinformatikerin für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation sowie (erste) Berufserfahrung als Administrator/in im Microsoft Umfeld
- Sie haben ein ausgeprägtes technisches Verständnis im Bereich Hardware, Betriebssysteme und Standardsoftware
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in folgenden Bereichen:
  - Microsoft Windows Server & Clients
  - Microsoft Office
  - Virtualisierung
- Idealerweise verfügen Sie außerdem über Kenntnisse in folgenden Bereichen:
  - Linux-Server
  - Sophos-Firewalls
  - Datenbankmanagement
  - Webentwicklung (PHP, MySQL)
- Sie agieren verbindlich, können Prioritäten richtig setzen und zeichnen sich dabei durch eine aufgeschlossene Persönlichkeit, Kommunikationsvermögen, Teamfähigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein sowie eine strukturierte Arbeitsweise aus
- Sie sprechen fließend Deutsch und verfügen über gute Englischkenntnisse

- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, können im Team arbeiten und sind offen für Neues
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der DPSG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband
- Unser Verband ist sich seiner besonderen Verantwortung gegenüber den anvertrauten Kindern und Jugendlichen bewusst und hat hierfür verschiedene Schutzmaßnahmen umgesetzt. Wir erwarten von allen bei uns Tätigen, dass sie diesen besonderen Schutzauftrag wahrnehmen und das für unseren Verband entwickelte Schutzkonzept anerkennen
- Sie können ein eintragungsfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorlegen

#### **Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz, Möglichkeit der Aus- und Weiterbildung, sowie die Mitarbeit in einem engagierten Team. Die Vergütung erfolgt gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung des Erzbistums Köln (KAVO). Eine Bewerbung von geeigneten Menschen mit einer Behinderung ist ausdrücklich erwünscht.

#### **Ihr Kontakt:**

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise). Schicken Sie uns diese bevorzugt per E-Mail [max. 5 MB zusammengefasst in einer Datei] unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an den:

**Bundesamt Sankt Georg e. V.**  
**Ulrike Linde - Personalreferentin**  
**personal@dpsg.de**

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter [www.dpsg.de](http://www.dpsg.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

