

Die Freiwilligendienste in der Diözese Rottenburg-Stuttgart gGmbH, die derzeit rund 1300 Freiwilligenplätze anbietet, sucht für die **Zentrale in Wernau / N.** zum **15.03.2018** oder später, zunächst befristet auf zwei Jahre

## **eine\*n kaufmännische\*n Sachbearbeiter\*in 50%**

Weitere Informationen zu den Freiwilligendiensten finden Sie unter [www.freiwilligendienste-rs.de](http://www.freiwilligendienste-rs.de)

Als kaufmännische\*er Sachbearbeiter\*in

- bauen Sie ein gut funktionierendes Controlling-System auf der Basis der Risikomanagementkonzeption auf. Dafür
  - Erstellen Sie selbständig erforderliche Prozessbeschreibungen
  - Erheben Sie selbständig erforderliche Kennzahlen
  - Leisten Sie Vorarbeiten für die Wirtschaftsplanung
- unterstützen Sie bei der Umsetzung der Datenschutzordnung
- unterstützen Sie die kaufmännische Leiterin
- vertreten Sie die Personalsachbearbeiterin

Sie

- verfügen über ein Studium der Betriebswirtschaft oder besitzen eine vergleichbare Qualifikation
- können mit den gängigen EDV-Anwendungen sehr gut umgehen und arbeiten sich gerne in unser Buchhaltungsprogramm ein
- besitzen ein hohes Maß an Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- sind flexibel, arbeiten selbständig und sind teamfähig
- sind belastbar und verantwortungsbewusst
- haben Interesse und Ideen, gemeinsam in einem motivierten Team das Gesamtangebot der Freiwilligendienste in der Diözese Rottenburg-Stuttgart gGmbH weiterzuentwickeln
- sind bereit, die christlichen Ziele der Freiwilligendienste mitzutragen und an deren Erfüllung mitzuarbeiten.

Wir bieten

- eine interessante, sinnstiftende und herausfordernde Tätigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Unterstützung in der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vergütung nach Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS)

Wenn Sie gerne Engagement, Verantwortungsbewusstsein sowie Teamfähigkeit bei uns einbringen wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, gerne per Mail in Form einer PDF an:



**Freiwilligendienste DRS gGmbH**  
**Sigrid Maier-Halder**  
**Antoniusstr. 3**  
**73249 Wernau**  
**[bewerbung@freiwilligendienste-rs.de](mailto:bewerbung@freiwilligendienste-rs.de)**  
**[www.freiwilligendienste-rs.de](http://www.freiwilligendienste-rs.de)**