

## **Interne und externe Stellenausschreibung**



*Wir sind Partner der Ortskirchen in Afrika, Asien und Ozeanien und Vermittler finanzieller Hilfen der deutschen Katholiken. Wir sind Fachstelle für internationale kirchliche Zusammenarbeit. Um jährlich rund 1250 Projekte unserer Partner in Afrika, Asien und Ozeanien unterstützen zu können, brauchen wir die Hilfe der Spenderinnen und Spender in Deutschland.*

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir eine

**Assistentin (w/m)**  
(100 %)

für unsere Abteilung Theologische Grundlagen  
und die Stabsstelle Marketing

*Dienstsitz ist die missio-Zentrale in Aachen.*

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Terminkoordination
- Allgemeine Korrespondenzen
- Reiseorganisation
- Schreiben nach Diktat (Deutsch/Englisch)
- Korrektorat
- Eigenständige Führung des Sekretariats

### **Wir erwarten:**

- Eine bürokaufmännische Ausbildung
- Einsatzbereitschaft und Freude an der Arbeit im Team
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Selbständiges Arbeiten
- Versierter Umgang mit MS Office
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und Identifikation mit den Zielen von missio

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Im kirchlichen Dienst übliche Zusatzleistungen
- Gleitende Arbeitszeiten
- Vergütung gerichtet nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die mit dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA) vergleichbar ist
- Das Angebot eines Job-Tickets

*Bewerbungen erbitten wir bis zum **15.01.2018** an:*

*missio  
Internationales Katholisches  
Missionswerk e.V.  
Vorstand  
Dr. Gregor von Fürstenberg  
Postfach 10 12 48  
52012 Aachen*

*Auskünfte erteilt:  
**Herr Prof. Dr. mult.  
Klaus Vellguth**  
Tel.: 0241 75 07-351*

*Über Bewerbungen von  
schwerbehinderten Menschen  
freuen wir uns besonders.*