

Sie haben Erfahrungen im Projektmanagement und Qualitätsmanagement und Sie möchten sich beruflich in der internationalen Arbeit **mitmenschen** engagieren. Dann können wir Ihnen eine neue Herausforderung in der Kölner Geschäftsstelle der AGEH, dem Personaldienst der deutschen Katholiken für Entwicklungszusammenarbeit anbieten:

Assistent/-in der Teamleitung „Ziviler Friedensdienst“ (ZFD)

Als Trägerin des Zivilen Friedensdienstes fördert die AGEH das Friedensengagement von zumeist kirchlichen Partnerorganisationen in zurzeit 16 Ländern in Afrika, Asien und Lateinamerika durch Personelle Zusammenarbeit. Zu diesem Zweck entwickelt sie ZFD-Landes- und Regionalprogramme, die vernetzt sind mit der Friedensförderung anderer privater und staatlicher Organisationen. Die AGEH leistet mit ihrem christlichen Profil als Mitglied des Konsortiums ZFD einen wichtigen Beitrag zum gesamten ZFD. Sie wirkt im Inland aktiv an seiner Ausgestaltung und Entwicklung mit.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen in der Geschäftsstelle der AGEH in Köln die Teamleitung ZFD im Management von Prozessen und Projektvorhaben sowie im Qualitätsmanagement

Im Einzelnen umfassen Ihre Aufgaben u. a.:

- Sie unterstützen die Teamleitung bei der operativen Steuerung des ZFD-Programms.
- Sie wirken an der Planung und Durchführung von Optimierungs- und Organisationsentwicklungsvorhaben im ZFD-Team mit.
- Sie koordinieren die jährliche Antragsstellung und Berichterstattung der ZFD-Landesprogramme der AGEH.
- Sie unterstützen die Teamleitung beim Monitoring des ZFD-Programms.
- Sie wirken mit bei konzeptioneller und inhaltlicher Arbeit durch die Beschaffung und Aufarbeitung von relevanten Informationen und Daten sowie durch das Erstellen von Präsentationen.
- Sie arbeiten mit an der Planung und Durchführung von teaminternen Veranstaltungen sowie ZFD-bezogenen Fach- und Fortbildungsveranstaltungen der AGEH im In- und Ausland.
- Sie entwickeln und pflegen unterstützende Instrumente der Qualitätssicherung und Kommunikation für das ZFD-Team und seine Zusammenarbeit mit den Landesprogrammen im Ausland.

Um diese Aufgaben erfüllen zu können, sollten Sie folgendem Suchprofil entsprechen:

- Sie haben einen Fachhochschulabschluss oder Bachelor in Sozialarbeit oder Sozialmanagement oder einem anderen für die Tätigkeit relevanten Studiengang.
- Sie verfügen über berufliche Erfahrungen im Projektmanagement und Qualitätsmanagement.
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office Anwendungen, Datenbanken, Social Media).
- Erfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit oder des Zivilen Friedensdienstes sind von Vorteil.
- Sie verfügen über sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch und möglichst einer weiteren Fremdsprache, vorzugsweise Französisch oder Spanisch.
- Interkulturelle Kompetenz, Sensibilität und Dialogfähigkeit ist Ihnen zu eigen.
- Sie bringen hohe Belastbarkeit, Motivation und Leistungsbereitschaft mit.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen der kirchlichen Entwicklungszusammenarbeit und der AGEH als katholischer Personaldienst und gehören einer christlichen Kirche an.
- Sie haben Freude an selbständiger Arbeit, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten und Sie richten Ihr Handeln flexibel an den jeweiligen Erfordernissen aus.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen die Chance zur Mitarbeit in einem Team von Menschen, die wissen, wofür sie sich engagieren. Der Stellenumfang beträgt 75%. Die Vergütung erfolgt nach TVöD 9. Die Anstellung erfolgt zunächst befristet auf drei Jahre und soll zum 01.04.2018 besetzt werden.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Senden Sie diese bitte **bis spätestens 15. Januar 2018** nur an folgende E-Mail-Adresse: geschaeftsleitung@ageh.org

Weitere Informationen zur AGEH finden Sie unter www.ageh.de und auf www.facebook.de/AGEHeV