

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ) sucht für seine Bundesgeschäftsstelle in Düsseldorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

## Sekretär/in

für das Referat für Friedensethik und Soldatenfragen und das Referat für Freiwilligendienste.

Der BDKJ ist der Zusammenschluss von 17 katholischen Kinder und Jugendverbänden mit zusammen 660.000 Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen.

Zu den Aufgaben des Sekretariats gehören u.a.:

- allgemeine Büroorganisation und Assistententätigkeiten
- schriftliche und telefonische Korrespondenz
- Organisation von Veranstaltungen sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Antragsstellung und Abrechnung von öffentlich geförderten Veranstaltungen
- Prüfung von Eingangsrechnungen sowie vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung

Die Anstellung erfolgt mit einem Beschäftigungsumfang von 60 % (23,4 Stunden/Woche). Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), Entgeltgruppe 6.

Von den Bewerber/innen erwarten wir:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation)
- fundierte Kenntnisse im Bereich Büroorganisation
- sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- eigenverantwortliche Organisation für reibungslose Abläufe
- hohe soziale Kompetenz und ein gutes Kommunikationsvermögen
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- hohe Einsatzbereitschaft sowie eine selbstständige, eigenverantwortliche und vorausschauende Arbeitsweise

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte mit den entsprechenden Unterlagen bis zum 02.01.2018 an den BDKJ-Bundesstellen e.V., Geschäftsführung, Carl-Mosterts-Platz 1, 40477 Düsseldorf oder per E-Mail (inkl. Anlage max. 3MB) an [personal@jugendhaus-duesseldorf.de](mailto:personal@jugendhaus-duesseldorf.de)

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsführer des BDKJ-Bundesstellen e.V., Herr Wolfgang Ehrenlechner, unter 0211 4693 114 zur Verfügung.