

Der Verband der Kolpinghäuser eV (VKH) ist ein Zusammenschluss von rd. 160 Kolpinghäusern in ganz Deutschland mit Sitz in Köln. Kolpinghäuser treten heute vor allem als Jugendwohnheime, Familienferienstätten, Hotels, Gästehäuser, Tagungs-, Bildungs- und Vereinshäuser in unterschiedlichen Größen und Standards in Erscheinung. In diesem Zusammenhang hat der Verband der Kolpinghäuser eV den Auftrag, **für/mit der Bundesarbeitsgemeinschaft Familienerholung (BAG FE)** die gemeinnützige Familienerholung zu fördern und zu unterstützen.

Hierfür suchen wir zum **01.01.2018** mit einem **Beschäftigungsumfang von „75 %“** für den Zeitraum vom **01.01.2018 – 31.03.2018** sowie vom **01.04.2018 – 01.01.2020** von **„50 %“** zunächst befristet bis zum **01.01.2020** eine/n

|   |
|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Mitarbeiter/in</b><br/><b>Sekretariat / Sachbearbeitung</b></p> |
|---|

### **Ihre Aufgaben**

- allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten für die Geschäftsstelle der Bundesarbeitsgemeinschaft Familienerholung
- Identifikation mit den Werten und Zielen der gemeinnützigen Familienerholung
- Pflege und Aufbereitung der Mitgliederdatenbank
- vorbereitende Buchführung, Kontoführung, Rechnungsschreibung
- Ansprechpartner/in für Familien – Beratung zu Zuschüssen, Versand von Informationsmaterialien
- Mitarbeit im Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit – Katalog, Broschüre, Webseiten
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen

### **Ihr Qualifikations- und Persönlichkeitsprofil**

- Sekretariats- oder kaufmännische Ausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit den neuen Medien
- Grundkenntnisse Finanzbuchhaltung
- Fähigkeit zur Arbeit im Team
- Kontaktfreude, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit,
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Neben Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Belastbarkeit ist ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität erforderlich.

### **Unser Angebot**

- ein interessantes und nicht alltägliches Aufgabengebiet in einem sehr sinnstiftenden, gemeinnützigen Umfeld
- verantwortungsvolle Aufgaben mit vielfältigen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine dieser Aufgabe angemessene Vergütung
- Jobticket

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt digital, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an den

Verband der Kolpinghäuser eV  
Geschäftsführer  
Dr. Alexander Herb  
Breite Straße 110  
50667 Köln  
[www.kolpinghaeuser.de](http://www.kolpinghaeuser.de)  
Email: [info@kolpinghaeuser.de](mailto:info@kolpinghaeuser.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Christina Borchert – Geschäftsführerin Bundesarbeitsgemeinschaft Familienerholung (BAG FE) unter der Telefonnummer: 0221/29241316 gerne zur Verfügung.