

Für die Hauptabteilung X - Weltkirche bei der Diözesanverwaltung in Rottenburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet als Mutterschutz- und ggf. Elternzeitvertretung einen/eine

## **FACHREFERENT/IN FÜR INTERNATIONALE DIENSTE (50% Beschäftigungsumfang)**

### **Das interessante und vielseitige Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Auswahl, Vorbereitung sowie organisatorische und pädagogische Begleitung von Freiwilligen und Fachkräften für verschiedene Überseedienste der Diözese Rottenburg-Stuttgart im Bereich der Missions- und Entwicklungszusammenarbeit, inkl. Krisenintervention
- Beratung und Korrespondenz mit ausländischen Partnern/Mentoren im Personalbereich sowie Missions- und Entwicklungsfachkräften der Diözese
- Zusammenarbeit mit anderen Trägerorganisationen von internationalen Freiwilligendiensten, Personaldiensten, Missionsorden und Hilfswerken im In- und Ausland
- konzeptionelle Weiterentwicklung von internationalen Freiwilligendiensten einschließlich sogenannter Reverse oder Incoming-Programme und Begleitung von ausländischen Teilnehmern an diesen Programmen
- Beratung und Betreuung von Ordensgemeinschaften, Kirchengemeinden, kirchlichen Verbänden und anderen Fachstellen der Diözese bei der Auswahl, Vorbereitung und Entsendung von Personal für Überseedienste
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit für internationale Freiwilligendienste und für Fachkräfte der Entwicklungszusammenarbeit.

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- ein abgeschlossenes theologisches oder pädagogisches Hochschulstudium, in jedem Fall pädagogische und interkulturelle Kompetenz
- verhandlungssichere Beherrschung der englischen und spanischen Sprache in Rede und Schrift
- mindestens einjährige Arbeitserfahrungen im überseeischen Ausland
- Fach-, Sozial- und Führungskompetenz sowie einschlägige Erfahrungen in Training, Supervision, Coaching, Einfühlungsvermögen im Umgang mit ausländischen Partnern und eine hohe Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- selbstständiges Arbeiten im Team, Belastbarkeit, Flexibilität und Lernbereitschaft sowie gute Kenntnisse der MS-Office-Standardsoftware.

**Wir bieten Ihnen** ein vielseitiges sowie verantwortungsvolles Aufgabengebiet und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Anstellung und Entgelt richten sich nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 13 AVO-DRS.

Die Mitgliedschaft in der katholischen Kirche und die Identifikation mit ihrem Auftrag setzen wir voraus. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 10.10.2017 an die Diözesanverwaltung, Abteilung Personalverwaltung, Postfach 9, 72101 Rottenburg am Neckar **unter Angabe der Kennziffer 17/10/493 und Ihrer Konfession**. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Petra Schlüssler, Telefon 07472/169-399, e-Mail: [pv-bewerbungen@bo.drs.de](mailto:pv-bewerbungen@bo.drs.de).