## BDKJ-Bundesstelle e.V., Büro Berlin, Chausseestr. 128/129, 10115 Berlin

Verantwortlich (Name): Joana Kulgemeyer    Fahrtkostenabrechnung für Tagungen
Verband / Institut:  Straße:  PLZ und Ort:  Bezeichnung der Tagung / Maßnahme:  Ort der Veranstaltung:  Datum der Veranstaltung vom: bis:  Reiseweg von: nach: zurück nach:
Verband / Institut:  Straße:  PLZ und Ort:  Bezeichnung der  Tagung / Maßnahme:  Ort der  Veranstaltung:  Datum der  Veranstaltung vom: bis:  Reiseweg von: nach: zurück nach:
Straße:  PLZ und Ort:  Bezeichnung der  Tagung / Maßnahme:  Ort der  Veranstaltung:  Datum der  Veranstaltung vom: bis:  Reiseweg von: nach: zurück nach:
PLZ und Ort:  Bezeichnung der  Tagung / Maßnahme:  Ort der  Veranstaltung:  Datum der  Veranstaltung vom: bis:  Reiseweg von: nach: zurück nach:
Bezeichnung der Tagung / Maßnahme:  Ort der Veranstaltung:  Datum der Veranstaltung vom: bis:  Reiseweg von: nach: zurück nach:
Tagung / Maßnahme:  Ort der Veranstaltung:  Datum der Veranstaltung vom:  bis:  Reiseweg von:  nach:  zurück nach:
Veranstaltung:  Datum der Veranstaltung vom: bis:  Reiseweg von: nach: zurück nach:
Veranstaltung vom:     bis:       Reiseweg von:     nach:       PKW - Fahrtkosten:
PKW - Fahrtkosten:
Cocomt km: 40.076*-
Gesamt-km:
(hin + zurück; kürzeste Strecke; bis maximal 60,00 €)  Hinweis: Die Fahrtkosten, die für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel (Bahn, Bus) entstanden sind, werden in voller Höhe erstattet, soweit sie
128,00 € (aktueller Preis Veranstaltungsticket der DB) nicht überschreiten und bei der Buchung eine Rabattierung (Großkundenrabatt/BC-Business, BC 25/50/100) genutzt worden ist oder ein Sparpreis gebucht wurde.
Hinweis: Flugkosten für innerdeutsche Flüge werden grundsätzlich nicht erstattet. Ausnahmen bedürfen (vor Beginn der Tagung) der Genehmigung des BDKJ-Bundesvorstandes.
<u>Fahrtkosten (Deutsche Bundesbahn, ÖPNV):</u> €
Ist auszufüllen, wenn ausnahmsweise der volle Fahrpreis erstattet wird! <u>Hinweis:</u> Bei einem Flug, oder Fahrt in der 1. Klasse der Deutschen Bahn ist stets ein Vergleichsangebot der 2. Klasse der Deutschen Bahn mit der genauen Angabe des Reisetermins mit beizufügen.
Fahrtkosten 2. Klasse Deutsche Bahn: € Zur internen Bearbeitung:
ÖPNV:     €       Von Veranstaltungsleitung auszufüllen (bitte ankreuzen):     □ Rabattierung wurde genutzt
TAXI - Kosten ( <b>bitte begründen - It. BRKG</b> ):  € zu verbuchen auf
Pkw-Benutzung (bis         maximal 130,00 €) Gesamt         - km:       á 0,20 €         €       KTR:         Summe:       €
Parkgebühren (bis maximal
sonstige Kosten (bitte benennen):
Gesamtkosten: € Gesamtsumme: €
Ich bitte um Überweisung des Betrages in Höhe
unt folgendes IBAN-Konto:
BIC:
Kontoinhaber*in:
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Bitte stets die Belege mit beifügen.
Ort, Datum eingescannte Unterschrift (Teilnehmer*innen)