

Die Freiwilligen sozialen Dienste (FSD)  
sind Träger des Freiwilligen Sozialen Jahres  
und des Bundesfreiwilligendienstes im Erzbistum Köln.



Wir suchen ab sofort eine/einen

### **Assistentin/Assistenten der Geschäftsführung**

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% (39 Std.).

Die Geschäftsführung der Freiwilligen sozialen Dienste im Erzbistum Köln e.V. (FSD Köln) ist verantwortlich für die Leitung der Geschäftsstelle mit derzeit 32 hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Der FSD Köln ist verantwortlich für mehr als 1000 Freiwillige im Erzbistum Köln und im Auslandsfreiwilligendienst "weltwärts". Zur Unterstützung der Geschäftsführung suchen wir eine Assistentin oder einen Assistenten.

Der Aufgabenbereich umfasst, in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, im Wesentlichen:

- Verantwortung für das Qualitätsmanagement des FSD:
  - Extern - für den Inlandsfreiwilligendienst und den Auslandsfreiwilligendienst (incl. Zertifizierungsverfahren)
  - Intern - für Abläufe innerhalb der Geschäftsstelle
- Strategisches Controlling:
  - Sorge für die Auslastung der Freiwilligenplätze (Kontingentüberwachung)
  - Strategisch neue Themen bearbeiten und weiterentwickeln
  - Neue Bedarfe entdecken
  - Konzepte erarbeiten
- Vor- und Nachbereitung der Vorstandssitzungen und Vorstandsklausuren
  - Protokolle
  - Hintergrundwissen erarbeiten
- Vor- und Nachbereitung der Mitgliederversammlung
- Zuarbeiten zu externen Arbeitskreisen, in denen sich der FSD Köln engagiert
- Vertretung der Geschäftsführung in Gremien und Arbeitskreisen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium in Sozialmanagement oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken
- Innovationsfähigkeit
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und aktive Teilnahme an ihrem Leben
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Fähigkeit, ohne Fach- und Dienstaufsicht, im Team und mit den einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zusammen arbeiten zu können
- Fähigkeit Teams zu motivieren

Wir bieten:

- Einen vielseitigen und interessanten Arbeitsbereich, der selbständiges und eigenverantwortliches berufliches Handeln erfordert
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach KAVO incl. eines Arbeitgeberzuschusses zur betrieblichen Altersversorgung
- Tätigkeit in einer sympathischen, aufgeschlossenen Dienstgemeinschaft
- Dienstsitz in Köln

Schwerbehinderte Frauen und Männer werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **20.03.2015** an:

Vorstand der Freiwilligen sozialen Dienste im Erzbistum Köln e.V.  
Pfarrer Dirk Bingener  
Steinfelder Gasse 16-18  
50670 Köln

Rückfragen bitte an die Geschäftsführerin:

Heike Rieder, Tel.: 0221 474413-0, E-Mail: [rieder@fsd-koeln.de](mailto:rieder@fsd-koeln.de) oder schriftlich an FSD Köln, Heike Rieder, Steinfelder Gasse 16-18, 50670 Köln