

Die Katholische Kirchengemeinde Franziska von Aachen (ca. 19.000 Katholiken) umfasst sieben ehemals selbstständige Pfarreien in der Aachener Innenstadt und angrenzenden Außenbezirken. Zur nachhaltigen Entlastung der Pfarrer und des vorhandenen Verwaltungspersonals suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Koordinator/in**

mit einem Beschäftigungsumfang von 100%.

#### **Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere**

1. Vorbereitung und Begleitung der Arbeit des leitenden Pfarrers und des Kirchenvorstandes
2. Führung und Verwaltung im Bereich des kirchengemeindlichen Personals nach Weisung des leitenden Pfarrers
3. Maßnahmen zur Unterstützung von Kirchenvorstand und Verwaltung im Finanz-, Bau- und Liegenschaftsbereich
4. Anregung und Durchführung von Maßnahmen zur Kostenoptimierung (z. B. Energieeffizienz)

#### **Wir erwarten von Ihnen**

- einen für das Aufgabengebiet geeigneten Bachelorabschluss (z. B. Betriebswirtschaftslehre) oder eine gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung in Verwaltung und Personalführung
- nach Möglichkeit Kenntnisse im Bau- und Liegenschaftsbereich
- Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche und Identifikation mit ihrem Auftrag

#### **Wir bieten Ihnen**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit den im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Vergütung nach EG 10 KAVO

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an Pfr. Dr. Claus Wolf, Pfarrbüro Franziska von Aachen, Ursulinerstr. 1, 52062 Aachen.

Für Rückfragen steht Pfr. Wolf gerne zur Verfügung (Tel.: 0241 – 44 59 578).