

Der 101. Deutsche Katholikentag Münster 2018 ist eine christliche Großveranstaltung in Trägerschaft des Zentralkomitees der deutschen Katholiken (ZdK) und in Mitveranstalterschaft des Bistums Münster. Er findet von 9. bis 13. Mai 2018 in Münster statt. Zur Vorbereitung des Katholikentags mit rund 1.000 Veranstaltungen und mehreren 10.000 Teilnehmenden wurde in Münster eine Geschäftsstelle eingerichtet.

**Wir suchen möglichst zum 1. Mai 2017 für den Bereich Programm
eine/n motivierte/n Mitarbeiter/in als Assistenz des Bereichsleiters (Vollzeit)**

Ihr Aufgabenbereich umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- Führung und Organisation des Sekretariats
- Bearbeitung und selbstständige Organisation der Korrespondenz, Serienbriefe, Vorlagen
- Führung von Akten und Organisation der Ablage
- Terminplanung und -koordination, Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung von Besprechungen, incl. Sitzungsmanagement und Protokoll
- Weitere unterstützende Aufgaben
- Gremienverwaltung und Abrechnung von Fahrtkosten
- Pflege der Adressdaten und Erfassung in der internen Datenbank
- Mitarbeit bei der Bearbeitung des Programmheftes
- Selbstständige Übernahme von noch zu erarbeitenden Einzelprojekten

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation sowie Erfahrung in Aufgaben des Sekretariats.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen sowie der üblichen Sekretariatstools.
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen eines komplexen Eventmanagements einzuarbeiten.
- Sie zeichnen sich durch zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise aus und weisen ein hohes Maß an Selbstständigkeit sowie mündliche und schriftliche Kommunikationsstärke auf.

Wenn Sie gern im Team arbeiten, sich mit den Zielen des Katholikentags identifizieren und sich dafür einsetzen möchten, dann bieten wir Ihnen

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz und selbständiges Arbeiten in einem kollegialen Umfeld,
- eine befristete Beschäftigung im Umfang von 100% bis zum 15. Juni 2018.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Weckt diese Aufgabe Ihr Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, gern auch per E-Mail. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis spätestens 1. März 2017** an:

101. Deutscher Katholikentag Münster 2018 e.V.

Dr. Martin Stauch

Geschäftsführer/Personal

Postfach 201364

48094 Münster

[personal \(at\) katholikatag \(dot\) de](mailto:personal@katholikentag.de)