

**Die Diözese Rottenburg-Stuttgart  
sucht für das Bischöfliche Jugendamt zum 15.11.2016 eine/n**

## Verwaltungsangestellte/n

für das Katholische Jugendreferat / die BDJ Dekanatsstelle im Dekanat Heilbronn-Neckarsulm mit einem Stellenumfang von 60% unbefristet und weiteren 10% befristet bis 21.12.2018. Dienstsitz ist Heilbronn.

### Referenznummer 2016-01-VWA-HN

Katholische Kinder- und Jugendarbeit begleitet junge Menschen in ihrer Persönlichkeitsentwicklung und unterstützt sie darin, ihr Leben auf der Basis christlicher Werte zu entfalten. Die Katholischen Jugendreferate sind Fachstellen für katholische Jugendarbeit und gleichzeitig Dekanatsstellen des Bundes der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ), dem in der Diözese Rottenburg-Stuttgart sieben Mitgliedsverbände angeschlossen sind. Im Dekanat Heilbronn-Neckarsulm gibt es 41 Kirchengemeinden in 16 Seelsorgeeinheiten, in denen Kinder- und Jugendliche in Gruppierungen der Kirchengemeinden und/oder in den katholischen Jugendverbänden engagiert sind.

Weitere Informationen zu den Angeboten der Katholischen Jugendreferate / der BDJ-Dekanatsstellen im Dekanat Heilbronn-Neckarsulm entnehmen Sie bitte der website [www.bdkj.info/hn](http://www.bdkj.info/hn).

### Ihr Aufgabengebiet:

- Als Verwaltungsangestellte/r unterstützen Sie den/die Jugendreferenten/in und den/die Jugendseelsorger/in in seiner/ihrer Arbeit.
- Ihre Aufgaben bestehen in der Erledigung anfallender Sekretariatsarbeiten wie Buchhaltung, Korrespondenz und Adressverwaltung.
- Sie sind verantwortlich für das Veranstaltungsmanagement sowie das Zuschuss- und Antragswesen.
- Sie sind erste/r Ansprechpartner/in des Jugendreferates und geben Auskunft über Angebote und Serviceleistungen.
- Darüber hinaus haben Sie Umgang und Kontakt mit ehrenamtlichen und hauptberuflichen Mitarbeiter/innen in der katholischen Jugendarbeit.

### Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bürokauffrau/mann oder Bürokommunikation,
- Fachkenntnisse in Büroorganisation und Buchhaltung,
- fundierte PC-Kenntnisse (Gängige MS-Office- Anwendungen, Adressverwaltung),
- Fähigkeit zu flexiblem und eigenständigem Arbeiten sowie
- Organisations- und Teamfähigkeit.

**Wir bieten** eine qualifizierte Einarbeitung, fördern regelmäßige Fortbildungen und unterstützen Sie in der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Ihre Tätigkeit wird nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), Entgeltgruppe 5 vergütet. Nähere Informationen dazu finden Sie unter [www.drs.de](http://www.drs.de). Die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche setzen wir voraus.

Wenn Sie an diesem interessanten und vielfältigen Arbeitsfeld im gesamten Spektrum kirchlicher Jugendarbeit interessiert sind, dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung in digitaler Form (insgesamt max. 8 MB) und **mit Angabe der Referenznummer sowie Ihrer Religionszugehörigkeit** bis zum **06.10.2016** an:

**Bischöfliches Jugendamt  
Bereichsleitung Dekanate  
Andreas Bühler  
Antoniusstr. 3  
73249 Wernau**

**Fon 07153 3001 -116 / -117  
mailto:bewerbung@bdkj.info**

*Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.*