



Antrag: „I shop fair“ (EU-Projekt)



Name des Verbandes: _____

Ansprechpartner/in: _____

Anschrift: (Straße, PLZ, Ort) _____

Telefon/ Email: _____

Art der Maßnahme: _____

Projektthema / Titel / Vorhaben: _____

Datum / Zeitraum: _____

Kurzbeschreibung der Maßnahme

1. Das wollen wir erreichen: _____

2. Das haben wir vor:

3. Warum ist unser Projekt innovativ und förderwürdig?

Zielgruppe:

- 11 Jahre	12 – 17 Jahre	18-26 Jahre	27+	Gesamt

Finanzierungsplan: (geplante Ausgaben)

Fahrtkosten:	€
Raummiete:	€
Materialien:	€
Verpflegung:	€
Honorare:	€
Gesamtkosten:	€

Für die Abrechnung (Verwendungsnachweis) benötigt Ihr folgende Unterlagen:

1. Teilnehmer/innenliste mit EU-Flagge (siehe Vorlage)
2. Formular Verwendungsnachweis
3. Belege (siehe Bewilligungsbescheid)
4. Fotos, Veröffentlichungen (Presse) und Ergebnisse, die Euer Projekt dokumentieren

Die Abrechnung (Verwendungsnachweis) muss spätestens 6 Wochen nach Beendigung des Projektes / Veranstaltung bei uns eingehen. Alle benötigten Formulare unter www.bdkj.de

Ort, Datum

Unterschrift des Verantwortlichen